

Уральский социально-экономический
институт (филиал) образовательного
учреждения профсоюзов высшего
образования «Академия труда и
социальных отношений»



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

И.Ю.Нестеренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерский учет на компьютере

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра: Экономики

Разработчики программы:
кэн, доцент Маскайкин Е.П.

Оглавление

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	4
1.2 Результаты освоения образовательной программы:	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;	5
4.1 Содержание дисциплины (модуля)	5
4.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);	11
8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	15
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
Приложение №1 к разделу № 6	16
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	16
6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	16
6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19
Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	19

	Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	21
6.4	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	24

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями (целью) изучения дисциплины являются (является).

Цель:

Сформировать системные знания о современных программных продуктах, используемых для ведения бухгалтерского учета в автоматизированной форме и приобретение навыков ведения бухгалтерского учета с применением информационных технологий.

Задачи:

- изучить характеристики основных бухгалтерских программ;
- изучить структуру программы 1С Бухгалтерия 8.0;
- овладеть навыками работы пользователя с программой 1С Бухгалтерия 8.0.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Профессиональных:

ПК-10—обладает способностью использовать для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ПК-10 - способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции ПК-10 студент должен:

знать:

- источники, способы сбора, обработки и обобщения информации, связанной с автоматизированной формой ведения бухгалтерского учета;
- формы финансовой (бухгалтерской) отчетности и их содержание, формы регистров и счетов бухгалтерского учета, содержащих информацию о ресурсах, затратах и результатах деятельности предприятий (организаций);
- знать основные термины и понятия компьютерного учета, основные принципы работы АРМ бухгалтера; технологию ведения бухгалтерского учета в программной среде 1С:Бухгалтерия 8.0;

уметь:

- систематизировать и использовать необходимую информацию из первичных документов в области экономики предприятий (организаций) для ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности;
- производить отбор и оценку исходных экономических данных в целях формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности;
- уметь заполнять справочники, работать с журналами операций, проводок, расчетов, формировать различные отчетные документы, анализировать состояние счетов; обрабатывать учетные задачи с применением прикладных программ по автоматизации бухгалтерского учета;

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:

- приемами и способами обработки первичной экономической информации, ее систематизации и обобщения с использованием автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета и отчетности.
- навыками обработки первичной экономической информации и подготовки финансовой бухгалтерской отчетности в автоматизированной форме ведения бухгалтерского учета в соответствии с национальными и международными стандартами;

- навыками работы в типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия" системы "1С:Предприятие"; навыками добавления и разработки новых элементов конфигурации (справочников, документов); демонстрировать способность и готовность: применять полученные теоретические знания на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС и ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дисциплина «Бухгалтерский учет на компьютере» относится к обязательной дисциплине вариативной части Блока Б1 (Б1.В.15).

Изучение курса базируется на знаниях следующих дисциплин: экономической теории, бухгалтерского учета (финансового и управленческого), бухгалтерской (финансовой) отчетности, статистики, информационные системы в экономике.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 3.1

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	-	4/144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	36	-	16
в том числе:	-	-	-
Лекции	18	-	6
Семинары, практические занятия	18	-	10
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72	-	119
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	экзамен (36)	-	экзамен (9)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основы автоматизации бухгалтерского учета

Тема1. Бухгалтерский учет как информационная система предприятия

Основные задачи, предмет и метод бухгалтерского учета. Информационный процесс бухгалтерского учета. Классификация и структура учетной информации. Завершение отчетного периода и формирование отчетности.

Тема 2. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета

Подходы к классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Развернутая классификация АИС-БУ.

Понятие автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета (АИС-БУ). Концептуальная модель обработки данных при автоматизированной форме учета. Классификация программных средств.

Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников в автоматизированной информационной системе АИС-БУ. Документирование хозяйственных операций в АИС-БУ. Формирование бухгалтерских регистров АИС-БУ.

Раздел 2. Ведение бухучета в 1С: Предприятие

Тема 3. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8» (1С:Бухгалтерия 8.2).

Концепция системы 1С Предприятие. 1С: Предприятие – понятие, назначение, сущность конфигурации. Компоненты системы 1С Предприятие. Режимы работы системы. Основные объекты системы.

Концепция системы и семейство программ "1С:Бухгалтерия" 8.0. Основные функциональные возможности и модули программы "1С: Управление производственным предприятием" 8.0., основы работы с конфигурацией.

Особенности проведения аудита в среде автоматизированных информационных систем. Программное обеспечение АИС-аудита.

Характеристика рынка программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета. Стадии развития рынка программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета. Основные тенденции развития рынка.

Тема 4 Автоматизация учета операций по счетам в банках, кассовых операций и расчетов.

Учет операций по счетам в банках. Автоматизация учета операций по расчетному счету в программе «1С:Бухгалтерия» Платежное поручение. Платежное требование. Аккредитив. Инкассовое поручение. Выписка по расчетному счету. Автоматизация учета на валютном счете. Учет операций купли-продажи иностранной валюты.

Кассовые операции. Корреспонденция счетов по кассе. Расчет наличными, лимит кассы. Схема автоматизированного документооборота по счету «Касса». Авансовый отчет. Кассовая книга. Отчет кассира и бухгалтерские регистры по счету «Касса» и «Подотчетные лица».

Тема 5. Автоматизация учета отдельных операций.

Учет основных средств. Автоматизированная схема документооборота по учету основных средств. Поступление основных средств. Зачисление основных средств на баланс. Начисление амортизации. Перемещение основных средств. Списание основных средств. Подготовка к передаче основного средства. Передача основного средства. Автоматизация учета нематериальных активов. Отчетность и бухгалтерские регистры по учету основных средств и нематериальных активов в «1С:Бухгалтерия».

Учет материалов. Первичные документы в «1С:Бухгалтерия». Поступление материалов. Поступление материалов от поставщика. Поступление материалов из переработки. Перемещение материалов. Отгрузка материалов на сторону. Отчеты по учету материалов в «1С:Бухгалтерия».

Учет материалов. Корреспонденция счетов по учету материалов. Первичный учет по поступлению и перемещению материалов. Бухгалтерские регистры «1С:Бухгалтерия» по учету материалов.

Учет готовой продукции и полуфабрикатов собственного изготовления. Нормативная (плановая) себестоимость. Справочники «Номенклатура», «Нормативы расходов». Документ «Передача готовой продукции на склад». Бухгалтерские регистры «1С:Бухгалтерия» по учету готовой продукции.

Учет реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг в "1С:Бухгалтерия". Отгрузка товаров и готовой продукции. Реализация отгруженной продукции. Продажа в

розницу. Оказание услуг. Учет выполнения работ. Выполнение этапа работ. Оплата этапа работ. Завершение работ. Корректировка отгрузки. Учет расчетов. Учет суммовых разниц. Документ «Корректировка задолженности» (прежнее название «Зачет взаимных требований»). Счета-фактуры, книги продаж и покупок. Составление счетов-фактур. Документ «Запись книги продаж». Регистрация счета-фактуры от поставщика. Документ «Запись книги покупок». Документ «Записи книги покупок». Документ «Записи книги продаж». Книга продаж. Книга покупок.

Тема 6. Автоматизация учета финансовых результатов.

Учет финансовых результатов в "1С:Бухгалтерия". Учет курсовой разницы. Начисление штрафных санкций. Учет результатов инвентаризации. Документ «Инвентаризация ТМЦ». Завершающие операции отчетного периода. Типовой порядок отражения завершающих операций. Использование документа «Закрытие месяца» в бухгалтерском учете. Использование документа «Регламентные операции по налоговому учету». Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль. Завершающие операции в конце года.

4.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 4.1

№ п/п	Наименование темы	Очная форма обучения					Компетенции	Литература (ссылка на номер в списке литературы и/или электронный)	
		всего	Аудиторные занятия		Форма контроля	Самостоятельная подготовка			
			лекции	Практические занятия					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Раздел 1. Основы автоматизации бухгалтерского учета								
1	Бухгалтерский учет как информационная система предприятия	12	1	1			10	ПК-10	Л.1-9
2	Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета	12	1	1			10	ПК-10	Л.1-9
	Раздел 2. Ведение бухучета в 1С: Предприятие								
3	Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8» (1С:Бухгалтерия 8.2)	22	4	4			14	ПК-10	Л.1-9
4	Автоматизация учета операций по счетам в банках, кассовых операций и расчетов	22	4	4			14	ПК-10	Л.1-9
5	Автоматизация учета отдельных операций	20	4	4			12	ПК-10	Л.1-9
6	Автоматизация учета финансовых результатов.	20	4	4			12	ПК-10	Л.1-9
	<i>промежуточная аттестация</i>	36				36			
	<i>Всего часов</i>	144	18	18		36	72		
	<i>Зачетные единицы</i>		4						

Вид промежуточной аттестации: экзамен

Таблица 4.2

№ п/п	Наименование темы	Заочная форма обучения					Компетенции	Литература (ссылка на номер в списке литературы или электронный источник)	
		всего	Аудиторные занятия		Форма контроля	Самостоятельная подготовка			
			лекции	Практические занятия					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Раздел 1. Основы автоматизации бухгалтерского учета									
1	Бухгалтерский учет как информационная система предприятия	19	1	1			17	ПК-10	Л.1-9
2	Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета	19	1	1			17	ПК-10	Л.1-9
Раздел 2. Ведение бухучета в 1С: Предприятие									
3	Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8» (1С:Бухгалтерия 8.2)	26	1	2			23	ПК-10	Л.1-9
4	Автоматизация учета операций по счетам в банках, кассовых операций и расчетов	25	1	2			22	ПК-10	Л.1-9
5	Автоматизация учета отдельных операций	24	1	2			21	ПК-10	Л.1-9
6	Автоматизация учета финансовых результатов.	22	1	2			19	ПК-10	Л.1-9
	<i>промежуточная аттестация</i>	9					9		
	<i>Всего часов</i>	144	6	10			9	119	
	<i>Зачетные единицы</i>	4							

Вид промежуточной аттестации: экзамен**5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)****Раздел 1 Основы автоматизации бухгалтерского учета****Тема1. Бухгалтерский учет как информационная система предприятия**

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Основные задачи, предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Информационный процесс бухгалтерского учета.
3. Классификация и структура учетной информации.
4. Завершение отчетного периода и формирование отчетности.

Темы докладов

- 1 Информационный процесс бухгалтерского учета.
- 2 Классификация и структура учетной информации.
- 3 Концептуальная модель обработки данных при автоматизированной форме учета.

Тема 2. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

- 1.Развернутая классификация АИС-БУ.
- 2.Понятие автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета (АИС-БУ).
3. Организация системы бухгалтерского учета и справочников в автоматизированной информационной системы АИС-БУ.

Темы докладов

- 1.Характеристика автоматизированных форм учета (специфические особенности). Достоинства и недостатки автоматизированной формы учета.
- 2.Классификация программных средств (АИС-БУ).

Раздел 2. Ведение бухучета в «1С: Предприятие»

Тема 3. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8» (1С:Бухгалтерия 8.2).

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

- 1.Концепция системы 1С: Предприятие: понятие, назначение, сущность конфигурации.
- 2.Особенности проведения аудита в среде автоматизированных информационных систем. Программное обеспечение АИС-аудита.
3. Характеристика рынка программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета.

Темы докладов

1. Концепция системы 1С: Предприятие – общая характеристика типовой конфигурации, понятие, назначение, сущность конфигурации
2. Компоненты, объекты системы 1С Предприятие и основные режимы работы системы
- 3.Рабочий план счетов 1С: Бухгалтерия, его структура (понятие субконто)
- 4.Настройка системы, элементы учетной политики, ввод начальных остатков в 1С: Бухгалтерия
5. Справочники в конфигурации «1С:Бухгалтерия». Общая характеристика.

Тема 4 Автоматизация учета операций по счетам в банках, кассовых операций и расчетов.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

- 1.Учет операций по счетам в банках. Автоматизация учета операций по расчетному счету в программе «1С:Бухгалтерия».
2. Автоматизация учета на валютном счете. Учет операций купли-продажи иностранной валюты.
3. Кассовые операции. Бухгалтерские регистры по счету «Касса» и «Подотчетные лица».

Темы докладов

1. Автоматизация учета кассовых операций в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
2. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в конфигурации «1С:Бухгалтерия»

3. Автоматизация учета операций по счетам в банках в конфигурации «1С:Бухгалтерия»

Тема 5. Автоматизация учета отдельных операций.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Автоматизированная схема документооборота по учету основных средств. Начисление амортизации.

2. Автоматизация учета нематериальных активов.

3. Отчетность и бухгалтерские регистры по учету основных средств и нематериальных активов в «1С:Бухгалтерия».

4. Автоматизация учета материалов. Отчеты по учету материалов в «1С:Бухгалтерия».

5. Учет готовой продукции и полуфабрикатов собственного изготовления. Бухгалтерские регистры «1С:Бухгалтерия» по учету готовой продукции.

6. Автоматизация учета реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг в "1С:Бухгалтерия". Книги учета «Покупок» и «Продаж».

Темы докладов

1. Автоматизация учета материалов в программе «1С:Бухгалтерия»

2. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С:Бухгалтерия»

3. Автоматизация учета поступления, перемещения товаров в конфигурации «1С:Бухгалтерия»

4. Автоматизация учета готовой продукции и полуфабрикатов собственного изготовления в конфигурации «1С:Бухгалтерия»

5. Автоматизация учета реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг в конфигурации «1С:Бухгалтерия»

6. Автоматизация учета расчетов по НДС, счета-фактуры, книги продаж и покупок в конфигурации «1С:Бухгалтерия».

Тема 6. Автоматизация учета финансовых результатов.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Учет финансовых результатов в "1С:Бухгалтерия". Учет курсовой разницы. Начисление штрафных санкций. Учет результатов инвентаризации. Документ «Инвентаризация ТМЦ».

2. Завершающие операции отчетного периода. Использование документа «Регламентные операции по налоговому учету».

3. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль. Завершающие операции в конце года.

Темы докладов

1. Автоматизация учета финансовых результатов в конфигурации «1С:Бухгалтерия» (учет курсовой разницы, начисление штрафных санкций, инвентаризация, закрытие месяца).

2. Стандартные отчеты в конфигурации «1С:Бухгалтерия» .

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература
1. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2: Учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика / О.О. Андреева; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2016. - 167 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=44593
2. Мещихина, Е.Д. Информационные системы бухгалтерского учета: практикум / Е.Д. Мещихина; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 240 с.: табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1562-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439217
3. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 560 с.: табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182
4. Заика, А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0: особенности учетных работ / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 213 с.: ил.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429114
5. Заика, А.А. Основы разработки для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 254 с.: ил.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42911
6. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 560 с.: табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182
Дополнительная литература
7. Чистов Д.В. Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения. результаты: учеб. пособие / Д.В. Чистов, С.А. Харитоновна. - Изд. 4-е, перераб. - М.: ООО "1С Паблицинг", 2014. - 368 с.
8. Подольский, В.И. Компьютерные информационные системы в аудите: учебное пособие / В.И. Подольский, Н.С. Щербакова, В.Л. Комиссаров; под ред. В.И. Подольского. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 160 с.: табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01141-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115315
9. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с.: табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики**

№ п/п	Название	Принят	Источник
1	Гражданский кодекс РФ.	№51-ФЗ от 30.10.1994	Консультант Плюс
2	Налоговый кодекс.	№117-ФЗ от 05.08.2000	Консультант Плюс
3	О бухгалтерском учете: Федер. закон РФ	06.12.11, № 402-ФЗ, с изменениями и дополнениями.	Консультант Плюс
4	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	Утв. приказом Минфина РФ, 29.07.98, № 34н (с изм. и доп.).	Консультант Плюс
5	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)	Утв. приказом Минфина РФ, 06.10.2008 г., № 106н. (с изм. И доп).	Консультант Плюс

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
Профессиональные базы данных		
1.	http://www.1c.ru/	Официальный сайт предприятия разработчика 1С:
2.	http://minfin.ru/	Официальный сайт Министерства финансов РФ
3.	http://1c-uroki.ru/articles/1C_buh_v_8.2	Официальный сайт информационно-справочной системы 1С:Предприятие

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом дисциплины «Бухгалтерский учет на компьютере» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, самостоятельная работа студента.

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет на компьютере» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;

– компьютерное тестирование.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать к нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками, нормативными актами, развитие навыков решения практических заданий, конкретных профессиональных ситуаций.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- решение индивидуальных вариантов практических заданий;
- выполнение заданий в форме компьютерного тестирования;
- самостоятельная работа студентов при подготовке к экзамену.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов сайте УрСЭИ .

Задания для самостоятельной работы студентов включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в Qwest, Moodle;
- изучение нормативных актов: Бюджетного Кодекса РФ, законов о бюджетах (федерального, субъектов РФ), о бюджетах государственных социальных внебюджетных фондов, постановлений (решений) о бюджетах муниципальных органов власти и других;
- подготовка докладов по отдельным вопросам курса;
- изучение статистических и аналитических материалов на официальных сайтах органов власти и по материалам периодической печати.

Указания по самостоятельной работе размещены в «Методических указаниях» на сайте УрСЭИ.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их текущей и промежуточной аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. *Текущая аттестация* проводится по разделам курса и имеет целью проверить уровень владения изученным материалом или степень сформированности отдельных навыков. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае, если студент не прошел текущую аттестацию и/или не защитил курсовую работу, он не будет допущен к экзамену. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена за весь курс обучения дисциплине.

Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение поразличного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

**10.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ
СИСТЕМЫ**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://consultant.ru/	справочно-информационная система Консультант Плюс
2.	http://garant.ru/	справочно-информационная система «Гарант».

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

При проведении практических занятий с использованием индивидуальных учебных заданий студенты должны быть обеспечены калькуляторами.

Для лиц с ОВЗ. В учебных помещениях возможно оборудование специальных учебных мест, предполагающих увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В аудитории хорошее освещение, в соответствии с требованиями СЭС.

В случае обучения слабослышащих обучающихся аудитории по необходимости оборудуются аудиотехникой (микрофонами, динамиками, наушниками или головными телефонами, диктофонами).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет на компьютере» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

Приложение №1 к разделу № 6

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-10 – способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	8 семестр	5 курс

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

<p>Понимание смысла компетенции</p>	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл) Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла) Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень</p>
<p>Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины</p>	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл) Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p>	<p>Минимальный уровень Базовый уровень</p>
	<p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)</p>	<p>Высокий уровень</p>
<p>Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины</p>	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл) Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла) Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень</p>

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость

		<p>компетенций, умений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3.</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без

		существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет на компьютере» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Основные задачи, предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Информационный процесс бухгалтерского учета.
3. Классификация и структура учетной информации.
4. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ).

5. Концептуальная модель обработки данных при автоматизированной форме учета.
6. Классификация программных средств (АИС-БУ).
7. Характеристика автоматизированных форм учета (специфические особенности). Достоинства и недостатки автоматизированной формы учета
8. Подходы к классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
9. Развернутая классификация АИС-БУ.
10. Интегральная классификация АИС-БУ.
11. Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников в АИС-БУ.
12. Документирование хозяйственных операций в АИС-БУ
13. Формирование бухгалтерских регистров в АИС-БУ
14. Завершение отчетного периода и формирование отчетности в АИС-БУ
15. Концепция системы 1С: Предприятие – общая характеристика типовой конфигурации, понятие, назначение, сущность конфигурации
16. Компоненты, объекты системы 1С:Предприятие и основные режимы работы системы
17. Рабочий план счетов 1С: Бухгалтерии, его структура (понятие субконто)
18. Ввод информации о хозяйственной деятельности предприятия в конфигурации 1С: Бухгалтерия
19. Настройка системы, элементы учетной политики, ввод начальных остатков в 1С: Бухгалтерии
20. Организация аналитического, количественного, валютного учета в конфигурации «1С:Бухгалтерия »
21. Справочники в конфигурации «1С:Бухгалтерия1». Общая характеристика. Периодические реквизиты.
22. Организация хранения и использования условно-постоянной информации в 1С:Бухгалтерии . Константы
23. Автоматизация учета кассовых операций в конфигурации «1С:Бухгалтерия »
24. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в конфигурации «1С:Бухгалтерия »
25. Автоматизация учета операций по счетам в банках в конфигурации «1С:Бухгалтерия »
26. Автоматизация учета материалов в программе «1С:Бухгалтерия 8.1»
27. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С:Бухгалтерия »
28. Автоматизация учета поступления, перемещения товаров в конфигурации «1С:Бухгалтерия »
29. Автоматизация учета готовой продукции и полуфабрикатов собственного изготовления в конфигурации «1С:Бухгалтерия »
30. Автоматизация учета реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг в конфигурации «1С:Бухгалтерия »
31. Автоматизация учета расчетов по НДС, счета-фактуры, книги продаж и покупок в конфигурации «1С:Бухгалтерия »
32. Автоматизация учета финансовых результатов в конфигурации «1С:Бухгалтерия » (учет курсовой разницы, начисление штрафных санкций, инвентаризация, закрытие месяца)
33. Стандартные отчеты в конфигурации «1С:Бухгалтерия »
34. Настройка основных параметров системы и формирование справочной информации
35. Характеристика основных справочников системы
36. Основные функциональные возможности программы «1С:Бухгалтерия»
37. Дополнительные функциональные возможности программы «1С:Бухгалтерия»
38. Настройка параметров системы «1С:Бухгалтерия».
39. Финансовая отчетность, формируемая в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
40. Налоговая отчетность, формируемая в конфигурации «1С:Бухгалтерия»

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.6.2.

Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ВАРИАНТ 1

Наименование компетенции	Вопрос	Ключ
<i>Обладает способностью использовать для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий - ПК-10</i>	Как ввести новый документ? а. Выбрать в меню Действия главного меню программы команду Ввести б. Меню Действия – команда Интервал с. Выбрать в меню Журналы соответствующий вид д. В меню Операции главного меню программы команду Журналы, указав имя журнала в списке е. Выбрать в журнале документ, затем выбрать в меню Действия главного меню программы команду Копировать ф. Выбрать в журнале документ, затем выбрать в меню Действия главного меню программы команду Удалить	a
	Для чего служит Журнал операций? а. Позволяет просмотреть список всех операций, при этом каждая операция отображается одной настройкой, содержащей наиболее важную информацию об операции б. Отображает список проводок, принадлежащих различным операциям в общей последовательности с. Позволяет работать со всеми документами любых видов, существующих в системе. Его внешний вид задается системой и не может быть изменен д. Используется для работы с документами, для которых в процессе описания конфигурации не указан конкретный пользовательский журнал	a
	База данных бухгалтерского чета... а. создается и ведется в режиме конфигурирования. Она содержит информацию с описанием текущей конфигурации программы б. работа с ней осуществляется в режиме «1С: Предприятие», однако, организация этой базы данных определяется текущим состоянием базы метаданных, в результате чего работа с ней невозможна в отрыве от конкретной базы метаданных	
	Отчет... а. термин, который в буквальном смысле означает «данные о данных» или «информация об информации» б. является объектами бухгалтерской программы, предназначенными для ввода и сохранения в базе данных информации о фактах хозяйственной деятельности, происходящих на предприятии с. предназначены для регистрации информации о введенных документах д. объект программы, обеспечивающий формирование	d

	<p>некоторой выходной (печатной) формы документа на основе информации, содержащейся в базе учетных данных</p>	
	<p>Какой класс программ позволяет сформировать лишь наиболее распространенные формы внутрифирменной отчетности и произвести анализ хозяйственной деятельности по набору ограниченных показателей с использованием несложных методик. Интерфейс таких программ организован, как правило, на русском и английском языках.</p> <p>a. Мини-бухгалтерия b. Системы учета международного уровня c. Бухгалтерский конструктор d. Международные</p>	b
	<p>Стандартные отчеты позволяют выявить..</p> <p>a. ошибки учета b. анализировать хозяйственную деятельность предприятия за любой период его существования c. все ответы верны</p>	c
	<p>Чем могут помочь автоматизированные системы бухгалтерского учета?</p> <p>a. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия b. Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии c. Количественно различать цифры, используемых для изображения чисел в данной системе счисления. d. Вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число.</p>	a
	<p>Расшифруйте АРМ</p> <p>a. Автоматизированные рабочие места b. Актуальные расчетные нормативы c. Адаптация расчетных нормативов d. Арифметические результаты монотонности</p>	a
	<p>В чем определяется ценность бухгалтерской системы?</p> <p>a. Определяется ее возможностями по пересчету прежних объектов учета в связи с новыми условиями b. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия c. Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии d. Количественно различать цифры, используемых для изображения чисел в данной системе счисления.</p>	a
	<p>Что такое бухгалтерский учет?</p> <p>a. Прикладная экономическая дисциплина, приобретающая</p>	a

	<p>в условиях переходной экономики первостепенное значение для предприятий всех форм собственности и размеров</p> <p>b. Это совокупность приемов и правил, по которым числа записываются и читаются.</p> <p>c. Это вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число.</p> <p>d. это раздел математики, изучающий высказывания, рассматриваемые со стороны их логических значений (истинности или ложности) и логических операций над ними.</p>	
--	--	--

ВАРИАНТ 2

Наименование компетенции	Вопрос	Ключ
<i>Обладает способностью использовать для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий - ПК-10</i>	Какой остаток может иметь активно - пассивный счет? a. дебетовый остаток b. кредитовый остаток	a
	Что означает «Полное наименование» в настройке плана счета? a. Признак забалансового счета b. Признак активного счета c. Виды субконто счета d. Счета (субсчет) в соответствии с рекомендациями Минфина РФ	d
	Какие значения может иметь признак активности счета? a. «А» - активный b. «П» - пассивный c. «АП» - активно - пассивный d.«АЗ» - активно - значимый	a,b,c
	Совокупность всех счетов, используемых предприятием для ведения учета, называется... a. Пиктограммами b. Рабочим планом счетов c. Вид субконто d. Многомерными отчетами	b
	В программе «1С: Бухгалтерия» проводки отражаются в компьютерном учете только посредством ввода... a. проводок b. вид субконто c. пиктограмм d. операций	d
	Набор всех проводок составляет... a. базу данных бухгалтерского учета b. ручные способы c. шаблоны типовых операций d. наивысшие уровни автоматизации	a
	Набор всех проводок составляет... a. базу данных бухгалтерского учета b. ручные способы c. шаблоны типовых операций d. наивысшие уровни автоматизации	a
	Анализ состояния и движения, хозяйственных средств за	d

	<p>отчетный период в стоимостном выражении можно выполнить при помощи...</p> <p>a. журнала</p> <p>b. отчета</p> <p>c. проводки</p> <p>d. оборотно – сальдовой ведомости</p>	
	<p>Как найти полный список отчетов, предусмотренных конфигурацией?</p> <p>a. Действия – Проводки операции</p> <p>b. Нажать на панели инструментов журнала кнопку «Отчет по проводкам»</p> <p>c. Операции – Отчеты</p>	c
	<p>Международные системы...(дополните определение)</p> <p>a. Позволяют организовывать учет и проводить анализ в соответствии с некоторыми международными стандартами учета</p> <p>b. Поставляются на отечественный рынок программных продуктов иностранными фирмами</p> <p>c. Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета</p> <p>d. Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса</p>	b

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Форма билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Социально - экономический факультет

38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».
Для очной и заочной формы обучения
Дисциплина: «Бухгалтерский учет на компьютере»

Экзаменационный билет № 1

1. Структура и состав системы 1С: предприятие.
2. Сохранение и выгрузка данных в различных конфигурациях 1С.
3. Практическое задание

Утверждено на заседании кафедры экономики, протокол от _____ № ____

Зав. кафедрой экономики _____ (О.В. Зубкова)

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (п.6.2.).

Комплексная практическая задача (индивидуальные ситуационные задания)

Раздел 1 «Основы автоматизации бухгалтерского учета»

Ситуационные задачи по разделу 1 реализуются в выполнении практических задач № 1-4 в программе 1С.: Предприятия. Выполнение заданий предусматривает:

Задание 1: Ввести сведения об организации.

Задание 2: Указать положения учетной политики для бухгалтерского и налогового учета:

Выписка из приказа «Об учетной политике» ООО «Доломан»:

1. Организация использует типовой план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
2. К основным средствам относятся средства труда со сроком полезного использования более 12 месяцев и удовлетворяющие критериям, изложенным в ПБУ 6/01.
3. Амортизация по основным средствам начисляется линейным способом.
4. По основным средствам стоимостью до 40 000 р. амортизация не начисляется, они учитываются в бухгалтерском учете как материально-производственные запасы и списываются на себестоимость продукции (работ, услуг) при передаче в эксплуатацию.
5. Производственные запасы отражают в текущем учете по фактической стоимости. Определение фактической себестоимости при списании запасов на производство выполняется по методу ФИФО.
6. Калькулируется полная производственная себестоимость готовой продукции основного производства. Общехозяйственные расходы распределяются между видами продукции пропорционально материальным затратам. Общепроизводственные расходы распределяются пропорционально объему выпуска видов продукции.
7. Для учета выпуска готовой продукции используется счет 43 (без использования счета 40 «Выпуск продукции»).
8. Способ оценки товаров в рознице – по стоимости приобретения. Для учета используется счет 41.02 «Товары в розничной торговле (по покупной стоимости)».

Задание 3:

1. Справочник «Подразделения организации». Ввести подразделения: Администрация, Швейный цех, Участок автоматизированных швейных линий (или участок АШЛ), Магазин.
2. Справочник «Контрагенты». Создать в следующие группы:

- БЮДЖЕТ И ФОНДЫ;;
 - ПОСТАВЩИКИ И ПОДРЯДЧИКИ;;
 - ПОКУПАТЕЛИ И ЗАКАЗЧИКИ;;
 - ПРОЧИЕ ДЕБИТОРЫ И КРЕДИТОРЫ;;
 - УЧРЕДИТЕЛИ.
3. Справочник «Контрагенты». Заполнить по реквизитам и группам.
4. Справочник «Контрагенты». Внести в сведения об организациях (с видом договора «Прочее»). Реквизиты бюджетных и внебюджетных организаций.
5. Справочник «Типы цен номенклатуры». Внести новый тип цен – Розничная. 6. Справочник «Склады». Ввести новый склад «Магазин» (вид склада - Розничный, тип цен – Розничная).
7. Справочник «Номенклатурные группы». Создать новые группы:
ПРОДУКЦИЯ
МАТЕРИАЛЫ
ТОВАРЫ
ИНВЕНТАРЬ
ОБОРУДОВАНИЕ
УСЛУГИ.
8. Справочник «Номенклатура». Создать новые подгруппы:
- в группу «Материалы» ввести «ТКАНИ» и «ГСМ»;
- в группу «Продукция» ввести «ПОСТЕЛЬНОЕ БЕЛЬЕ», «СТОЛОВОЕ БЕЛЬЕ», «БЕЛЬЕ ДЛЯ ГОСТИНИЦ».
9. Справочник «Номенклатура». Внести:
- в группу «ТКАНИ» материалы
- в группу «ГСМ» ввести Бензин АИ-92 (л): НДС – 18%, номенклатурная группа – МАТЕРИАЛЫ.
- в группу «Товары» ввести данные
- в группу «Продукция» ввести данные
10. Справочник «Номенклатура». Перенести продукцию (см.табл.2.6):
- в группу «СТОЛОВОЕ БЕЛЬЕ» – скатерть,
- в группу «ПОСТЕЛЬНОЕ БЕЛЬЕ» - остальную продукцию.
11. Справочник «Номенклатура». Назначить группам счета бухгалтерского учета согласно рабочему плану счетов: группе «ГСМ» установить счет учета 10.03.

Задание 4:

1. Заполнить форму «Ввод начальных остатков\ основные средства»
2. Заполнить справочник «Способы отражения расходов по амортизации»
3. Ввести в справочник «Основные средства» новые строки: швейная машина, оверлок и сейф.
4. Внести остатки по счетам 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация основных средств»
5. Проверить: Итого (баланс): Сальдо Дт = Сальдо Кт

Раздел 2 «Ведение бухучета в 1С: Предприятие »

Ситуационные задачи по разделу 1 реализуются в выполнении практических задач № 5-18 в программе 1С.: Предприятия. Выполнение заданий предусматривает:

Задание 5:

1. Оформить документы по совершенным кассовым операциям, используя Журнал хозяйственных операций по кассе.
2. Провести документы и проверить сформированные ими проводки.
3. Сформировать печатные формы кассовых документов.

4. Проверить созданные документы в соответствующих журналах.
5. Сформировать *ОСВ* по счету 50 за январь – проверить остаток в кассе на конец месяца.
6. Сформировать отчеты за январь - *Анализ счета* 50, Кассовая книга.

Задание 6:

1. Оформить документы по операциям, приведенным в Журнале хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами.
2. Провести документы и проверить сформированные ими проводки.
3. Сформировать и просмотреть печатную форму авансового отчета.
4. Проверить созданные документы в журнале «Авансовые отчеты».
5. Сформировать *ОСВ* по счету 71 за январь для проверки расчетов на конец месяца.
6. Сформировать *Анализ счета* 71 за январь.

Задание 7:

1. Оформить документы по операциям, приведенным в Журнале хозяйственных операций по расчетным счетам
2. Провести документы и проверить сформированные ими проводки.
3. Сформировать и просмотреть печатные формы платежных документов.
4. Проверить созданные документы в журнале «Банковские выписки».
5. Сформировать *ОСВ* по счету 51 и *Анализ счета* 51 за январь для проверки расчетов на конец месяца и остатка денежных средств на расчетном счете.

Задание 8:

1. Оформить документы по операциям, приведенным в Журнале хозяйственных операций по расчетам с поставщиками товаров и услуг
2. Провести документы и проверить сформированные ими проводки.
3. Сформировать и просмотреть печатные формы документов.
4. Проверить созданные документы в соответствующих журналах.
5. Изучить структуру подчиненности документов из журнала «Поступление товаров и слуг».
6. Сформировать *ОСВ* по счетам 60 и 76 с отбором по конкретному поставщику для проверки расчетов.
7. Сформировать отчеты для проверки счетов-фактур, полученных от поставщиков – «Отчет по наличию счетов-фактур», «Журнал учета полученных счетов-фактур».

Задание 9:

1. Оформить документы по операциям, приведенным в Журнале хозяйственных операций по расчетам за услуги сторонних организаций.
2. Провести документы и проверить сформированные ими проводки.
3. Сформировать и просмотреть печатные формы документов.
4. Проверить созданные документы в соответствующих журналах.
5. Изучить структуру подчиненности документов из журнала «Поступление товаров и слуг».
6. Сформировать *ОСВ* по счету 76 с отбором по конкретному контрагенту для проверки расчетов.
7. Сформировать отчеты для проверки счетов-фактур, полученных от поставщиков – «Отчет по наличию счетов-фактур», «Журнал учета полученных счетов-фактур».

Задание 10:

1. Оформить документы по операциям, приведенным в Журнале хозяйственных операций по учету материалов и выпуску продукции
2. Провести документы и проверить сформированные ими проводки.
3. Сформировать и просмотреть печатные формы документов.

4. Проверить созданные документы в соответствующих журналах.
5. Сформировать ОСВ по счетам учета материально-производственных запасов (счета 10, 43)
6. Сформировать Анализ счета 20 за январь. Проанализировать обороты и сальдо по счету.

Задание 11:

1. Оформить документы по операциям, приведенным в Журнале хозяйственных операций по расчетам с покупателями.
2. Провести документы и проверить сформированные ими проводки.
3. Сформировать и просмотреть печатные формы документов.
4. Проверить созданные документы в соответствующих журналах.
5. Изучить структуру подчиненности документов из журнала «Реализация товаров и слуг».
6. Сформировать ОСВ по счету 62 с отбором по конкретному покупателю для проверки расчетов.
7. Сформировать Оборотно-сальдовую ведомость с группировкой «по субсчетам». С помощью сквозного редактирования просмотреть счета 62 (ОСВ по счету), 76.АВ (Карточка счета), 90 (Обороты счета по дням).

Задание 12.1

Организация ООО «Доломан» из своей продукции делает комплекты постельного белья. 20.01. на склад поступили 50 комплектов «Гармония». Оформить комплектацию документом *Комплектация номенклатуры*.

В справочнике *Номенклатура* в группе *Продукция* ввести новую позицию *Гармония* (компл.); ввести в нем спецификацию с наименованием *Комплект «Гармония»* и указать, какая продукция в него войдет (2 наволочки, 1 пододеяльник и 1 простынь).

Сформировать *ОСВ* по счету 43 с отбором по номенклатуре *Гармония*.

Задание 12.2

20.01. оформить документы *Комплектация* номенклатуры для новых комплектов:

- 70 комплектов «*Ария*», в каждый из которых входят 2 наволочки и 1 пододеяльник;
- 80 комплектов «*Хозяюшка*», в каждый из которых входят фартук (1 шт.), рукавица (1 шт.), прихватка (2 шт.);
- 120 комплектов «*Подарочный*», в каждый из которых входят скатерть (1 шт.), салфетка (6 шт.).

Задание 12.3

21.01. со склада на продажу в *Магазин* отвезено по 50 комплектов *Ария*, *Гармония*, *Хозяюшка*, *Подарочный*. Оформить документом «*Перемещение товаров*»:

- посмотреть печатную форму документа;;
- проверить проводки документа;
- сформировать *ОСВ* по счету 43 с группировкой по субконто *Склады*, чтобы увидеть движение продукции.

Задание 12.4

30.01. оформить результаты проведенной согласно приказу № 9 на складе *Основной* инвентаризации документом «*Инвентаризация товаров на складе*». Внести фактическое количество по результатам инвентаризации.

Задание 12.5

30.01. отразить результаты инвентаризации по складу *Основной* с помощью документа «*Оприходование ТМЦ*».

Задание 13.1

- 1) В справочнике *Номенклатура* добавить новые наименования товаров по таблице 2.40, используя графы 1 и 2.
- 2) Назначить для учета товаров в розничной торговле для группы «*Текстиль*» (создать новую подгруппу в группе «*Товары*») счет 41.02. «*Товары в*

розничной торговле по покупной стоимости».

Информация для заполнения справочника «Номенклатура»

Наименование товара Розничная цена, руб. Количество, шт.

плед	423	10
халат трикотажный	381	5
костюм домашний	657	10
покрывало	833	10

3) Переместить для реализации в розницу привезены товары с оптового склада на склад розничного магазина. Оформить документ «Перемещение товаров» от 22.01.

4) Сформировать ОСВ по счету 41 за 22.01. с отбором по складу *Магазин*.

Задание 13.2

1. Оформить документы по операциям, приведенным в Журнале хозяйственных операций по реализации в розницу
2. Провести документы и проверить сформированные ими проводки.
3. Сформировать и просмотреть печатные формы документов.
4. Проверить созданные документы в соответствующих журналах.
5. Сформировать ОСВ по счету 50 для проверки расчетов.
6. Сформировать *Кассовую книгу*.

Задание 14:

1. Оформить документы по операциям, приведенным в Журнале хозяйственных операций по учету основных средств
2. Провести документы и проверить сформированные ими проводки.
3. Проверить созданные документы в соответствующих журналах.
4. Сформировать и просмотреть печатные формы документов.
5. Сформировать ОСВ по счетам 08 (с группировкой «по субсчетам») и 01 для проверки расчетов.
6. Просмотреть ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств» для вновь принятых к учету объектов.
7. Сформировать ОСВ по счету 02 для проверки правильности начисления амортизации.

Задание 15.1

1. Оформить учетную политику по персоналу.
2. Проверить установленные в программе размер и ограничения вычетов по налогу на доходы физических лиц.
3. Заполнить справочник «Физические лица»
4. Ввести данные для расчета НДФЛ
5. Заполнить справочник «Сотрудники организаций».
6. Принять сотрудников на работу с 01.01.на основе *Информация* для заполнения приказов о приеме на работу для заполнения документов «*Прием на работу в организацию*»
7. Просмотреть печатные формы приказов о приеме на работу.

Задание 15.2

1. Добавить в справочник «Способы отражения зарплаты в учете» новые способы:
Дт 20 - Кт 70 – для начисления заработной платы основным работникам;;
Дт 25 – Кт 70 – для начисления заработной платы персоналу общепроизводственного назначения.
2. Заполнить справочник «Начисления организаций»
3. Принять на работу Быстрова А.В. и Фартукову А.А. с 01.01. Заполнить данные на основе *Личных данных* для заполнения справочника «Физические лица». Ввести налоговые вычеты

4. Оформить приказы о приеме на работу, используя информацию для заполнения приказов о приеме на работу.

Задание 16:

1. Оформить документы по операциям, приведенным в Журнале хозяйственных операций по заработной плате.
2. Провести документы и проверить сформированные ими проводки.
3. Проверить созданные документы в соответствующих журналах.
4. Сформировать и просмотреть печатные формы документов (Расчетная ведомость Т-51, Расчетная ведомость (произвольная форма), платежная ведомость).
5. Просмотреть созданные документы с помощью сервиса «Помощник по учету заработной платы».
6. Сформировать *Анализ счета 70*, ОСВ по счету 70 за 1 квартал.
7. Сформировать ОСВ по счету 76.04 «Расчеты по депонированным суммам», *Книгу депонентов* за 1-й квартал.
8. Сформировать отчеты по оплате труда за январь:
 - расчетные листки;;
 - Анализ расходов на оплату труда.
 - Структура задолженности перед работниками.
 - Список/кросс таблица (раздел учета «Страховые взносы исчисленные»).

Задание 17:

1. Выполнить регламентные операции за январь с помощью документа «Закрытие месяца»:
 - выполнить списание расходов будущих периодов (при наличии сальдо на счете 97 «Расходы будущих периодов»;
 - выполнить расчет долей списания косвенных расходов;;
 - закрыть счета затрат 20,23,25,26;
 - закрыть счет 44 «Издержки обращения»;;
 - определить финансовые результаты на счетах 90,91;
 - начислить налоги.
 2. Выполнить обработку «*Анализ состояния бухгалтерского учета*» за январь
 3. Сформировать и проанализировать Оборотно-сальдовую ведомость за январь.
 4. Сформировать бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за январь.
 5. Сформировать *Декларацию по налогу на прибыль организации* за январь.
 6. Сформировать документы по налогу на доходы физических лиц:
 - Регистр налогового учета по НДФЛ;;
 - Карточка учета страховых взносов;;
 - Справка 2-НДФЛ для передачи в ИФНС;
 - Справка о доходах (2-НДФЛ) для сотрудников.
- Проверить созданные документы в журнале «*Документы учета НДФЛ и налогов (взносов) с ФОТ*».
7. Сформировать документы персонифицированного учета в ПФР за 1-й квартал.
Сформировать отчетность по обязательному пенсионному и медицинскому
 8. Просмотреть сохраненную отчетность с помощью сервиса «Регламентированная отчетность».

Задание 18:

1. Сформировать отчеты для контроля НДС:
 - Отчет по наличию счетов-фактур;
 - Список/кросс-таблица (Разделы учета – *НДС начисленный и НДС предъявленный*)

2. Выполнить регламентные документы по НДС с использованием «Помощника по учету НДС». Сформировать Книгу продаж и Книгу покупок.
3. Заполнить *Декларацию по НДС* за 1-й квартал.
4. Сформировать отчеты по учету НДС за 1-й квартал:
 - *Анализ счета 68.02 «Расчеты с бюджетом по НДС»;*
 - *Оборотно-сальдовую ведомость* (проверить сальдо на счетах 19, 68.02, 76.АВ, 90.03);
 - универсальные отчеты «*Остатки и обороты*» (разделы учета «НДС начисленный», «НДС предъявленный», «НДС с авансов»).
5. 10.04. с расчетного счета произвести уплату НДС за 1-й квартал.

Оценка достижений студента по выполнению практических заданий

Оценку «отлично» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в полном объеме, с соблюдением индивидуального варианта, с требуемой точностью. Решения сопровождаются корректными комментариями и выводами.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в полном объеме, с соблюдением индивидуального варианта. Решения сопровождаются комментариями и выводами.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в неполном объеме, но с соблюдением индивидуального варианта. Решения сопровождаются комментариями и выводами.

Оценку «неудовлетворительно» выставляется студенту, если индивидуальное учебное задание не решено, либо решено с ошибками и характеризуется отсутствием выводов.

Тесты

Раздел 1 «Бухгалтерский учет как информационная система предприятия».

ВАРИАНТ 1

1. Что такое бухгалтерский учет?
 - a. Прикладная экономическая дисциплина, приобретающая в условиях переходной экономики первостепенное значение для предприятий всех форм собственности и размеров
 - b. Это совокупность приемов и правил, по которым числа записываются и читаются.
 - c. Это вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число.
 - d. это раздел математики, изучающий высказывания, рассматриваемые со стороны их логических значений (истинности или ложности) и логических операций над ними.
2. Чем могут помочь автоматизированные системы бухгалтерского учета?
 - a. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия
 - b. Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии
 - c. Количественно различать цифры, используемых для изображения чисел в данной системе счисления.
 - d. Вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число.
3. Сколько этапов развития прошли Российские автоматизированные бухгалтерские системы?
 - a. 1

- b. 2
 - c. 3
 - d. 4
4. Данное поколение характеризуется функциональной примитивностью и сложностью адаптации к быстро меняющимся правилам бухгалтерского учета в России. Эти системы изготавливались в расчете на большой тираж при весьма низкой стоимости копии программы и были предназначены для эксплуатации в виде автоматизированных рабочих мест на автономных компьютерах.
- a. Первое поколение бухгалтерских систем
 - b. Второе поколение бухгалтерских систем
 - c. Третье поколение бухгалтерских систем
 - d. Четвертое поколение бухгалтерских систем
5. Данное поколение характеризуется большей функциональной полнотой и приспособленностью к различным изменениям в правилах бухгалтерского учета, было предназначено для работы в локальных сетях или автономно. Появились системы, сочетающие ряд функций учета, непосредственно не связанных с бухгалтерией.
- a. Первое поколение бухгалтерских систем
 - b. Второе поколение бухгалтерских систем
 - c. Третье поколение бухгалтерских систем
 - d. Четвертое поколение бухгалтерских систем
6. В данном поколении отличают комплексный подход и более узкая специализация. Во многих случаях эти системы являются интегрированными и предназначены для полной автоматизации деятельности предприятий.
- a. Первое поколение бухгалтерских систем
 - b. Второе поколение бухгалтерских систем
 - c. Третье поколение бухгалтерских систем
 - d. Четвертое поколение бухгалтерских систем
7. Данное поколение – это бухгалтерские системы, а по своей сути уже комплексные корпоративные информационные системы, которые характеризуются интегрированными технологическими решениями, предполагающими поставку вместе с программными средствами методики организации производства и консалтинговых услуг.
- a. Первое поколение бухгалтерских систем
 - b. Второе поколение бухгалтерских систем
 - c. Третье поколение бухгалтерских систем
 - d. Четвертое поколение бухгалтерских систем
8. На каком этапе развития Российские автоматизированные бухгалтерские системы преобладали универсальные тиражируемые системы, в это время стали появляться программные продукты, ориентированные на определенный круг клиентов, например системы для автоматизации торговых предприятий.
- a. Первое поколение бухгалтерских систем
 - b. Второе поколение бухгалтерских систем
 - c. Третье поколение бухгалтерских систем
 - d. Четвертое поколение бухгалтерских систем
9. Назовите поколение бухгалтерских систем, в котором бухгалтерские комплексы имеют встроенные средства развития и полностью совместимы с другими программными продуктами фирмы-разработчика, обеспечивающими автоматизацию избранного объекта.
- a. Первое поколение бухгалтерских систем
 - b. Второе поколение бухгалтерских систем

- c. Третье поколение бухгалтерских систем
 - d. Четвертое поколение бухгалтерских систем
10. Расшифруйте КИС
- a. Корпоративные информационные системы
 - b. Качественные информационные системы
 - c. Компьютерные системы учета
 - d. Интегрированные коммуникационные системы
11. Расшифруйте АРМ
- a. Автоматизированные рабочие места
 - b. Актуальные расчетные нормативы
 - c. Адаптация расчетных нормативов
 - d. Арифметические результаты монотонности
12. Что должны уметь делать компьютерные бухгалтерские системы?
- a. Правильно производить арифметические расчеты
 - b. Обеспечивать подготовку, заполнение, проверку и распечатку первичных и отчетных документов произвольной формы
 - c. Осуществлять безошибочный перенос данных из одной печатной формы в другую
 - d. Производить накопление итогов и исчисление процентов произвольной степени сложности
 - e. Обращаться к данным и отчетам за прошлые периоды
 - f. Все ответы верны.
13. Что должны использовать модули системы, обеспечивающие проведение расчетов, суммирование итогов и начисление процентов?
- a. Правильно производить арифметические расчеты
 - b. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия
 - c. Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии
 - d. Использовать действующие расчетные нормативы
14. В чем определяется ценность бухгалтерской системы?
- a. Определяется ее возможностями по пересчету прежних объектов учета в связи с новыми условиями
 - b. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия
 - c. Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии
 - d. Количественно различать цифры, используемых для изображения чисел в данной системе счисления.
15. Какие классы программ выделяют для классификации современного программного обеспечения по бухгалтерскому учету?
- a. Мини-бухгалтерия
 - b. Бухгалтерский конструктор
 - c. Международные системы
 - d. Системы учета международного уровня
 - e. Интегрированные бухгалтерские системы

- f. Бухгалтерский комплекс
 - g. Все ответы верны
16. Какой класс программ позволяет оформить небольшой набор первичных документов и форм отчетности, и предназначен для бухгалтерии численностью в 1...3 человек?
- a. Мини-бухгалтерия
 - b. Системы учета международного уровня
 - c. Бухгалтерский конструктор
 - d. Международные системы
17. Интегрированные бухгалтерские системы... (дополните определение)
- a. Предоставляют пользователям более широкие возможности и обеспечивают ведение учета по всем основным участкам
 - b. Отличаются наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета на любом предприятии
 - c. Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета
 - d. Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса
18. Какой класс программы предоставляют пользователям возможность изменять методику учета, корректировать учетную политику определенных правил оценки запасов товарно-материальных ценностей
- a. Мини-бухгалтерия
 - b. Системы учета международного уровня
 - c. Бухгалтерский конструктор
 - d. Международные системы
19. Программы класса бухгалтерский конструктор...(дополните определение)
- a. Предоставляют пользователям более широкие возможности и обеспечивают ведение учета по всем основным участкам
 - b. Отличаются наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета на любом предприятии
 - c. Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета
 - d. Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса
20. Бухгалтерский комплекс...(дополните определение)
- a. Предоставляют пользователям более широкие возможности и обеспечивают ведение учета по всем основным участкам
 - b. Отличаются наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета на любом предприятии
 - c. Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета

- d. Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса

ВАРИАНТ 2

1. Назовите автоматизированные рабочие места
 - a. Финансы
 - b. Заработанная плата
 - c. Склад
 - d. Торговый зал
 - e. Все ответы верны
2. Программы класса бухгалтерия – офис...(дополните определение)
 - a. Предоставляют пользователям более широкие возможности и обеспечивают ведение учета по всем основным участкам
 - b. Отличаются наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета на любом предприятии
 - c. Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета
 - d. Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса
3. Системы учета международного уровня...(дополните определение)
 - a. Позволяют организовывать учет и проводить анализ в соответствии с некоторыми международными стандартами учета
 - b. Поставляются на отечественный рынок программных продуктов иностранными фирмами
 - c. Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета
 - d. Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса
4. Какой класс программ позволяет сформировать лишь наиболее распространенные формы внутрифирменной отчетности и произвести анализ хозяйственной деятельности по набору ограниченных показателей с использованием несложных методик. Интерфейс таких программ организован, как правило, на русском и английском языках.
 - a. Мини-бухгалтерия
 - b. Системы учета международного уровня
 - c. Бухгалтерский конструктор
 - d. Международные системы
5. Международные системы...(дополните определение)
 - a. Позволяют организовывать учет и проводить анализ в соответствии с некоторыми международными стандартами учета
 - b. Поставляются на отечественный рынок программных продуктов иностранными фирмами

- c. Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета
 - d. Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса
6. Первой отличительной особенностью данного класса программ является многоязычность (10...15 языков), другая особенность – модульность программ, что предполагает наращивание возможностей программы посредством новых модулей, приобретаемых за дополнительную оплату.
- a. Мини-бухгалтерия
 - b. Системы учета международного уровня
 - c. Бухгалтерский конструктор
 - d. Международные системы
7. Какие классы программ не только предоставляют пользователю широкие возможности в области организации традиционного бухгалтерского учета, но и позволяют обеспечить управление проектами, системой закупок и продаж.
- a. Мини-бухгалтерия
 - b. Бухгалтерский конструктор
 - c. Международные системы
 - d. Системы учета международного уровня
 - e. Интегрированные бухгалтерские системы
 - f. Бухгалтерский комплекс
8. Перечислите наиболее известных и популярных российских разработчиков автоматизированных бухгалтерских систем
- a. «1С» (серия программ «1С:Бухгалтерия»)
 - b. «Интеллект – Сервис» (серия «БЭСТ»)
 - c. «ДИЦ» («Турбо – Бухгалтер»)
 - d. «Информатик» («Инфо - Бухгалтер»)
 - e. «Омега» (серия ABACUS, AF7)
 - f. «Галактика – Парус» (серии программ «Галактика» и «Парус»)
 - g. Все ответы верны
9. Данная программа отличается следующими качествами: широкие возможности ведения планов счетов, поддержка ведения многомерной аналитики, реализация системы регистрации проводок в операции, реализация единого механизма построения отчетов.
- a. 1С: Бухгалтерия 7.7»
 - b. БЭСТ – 4
 - c. Склад
 - d. Обработка авизо
10. Какой программный комплекс разработан для автоматизации крупных корпоративных пользователей, в котором помимо стандартных модулей добавлялись две новые подсистемы – «Консолидация учета» и «Обработка авизо».
- a. «Парус»
 - b. «ДИЦ» («Турбо – Бухгалтер»)
 - c. «Информатик» («Инфо - Бухгалтер»)
 - d. «Инфософт» (система «Флагман»)
11. Применение, каких подсистем дает возможность решать вопросы построения единого информационного поля для российских холдингов и объединений, а также

- автоматизировать различные бизнес-процессы компаний со сложной, многоуровневой, территориально распределенной структурой управления.
- a. Консолидация учета
 - b. БЭСТ-4
 - c. БЭСТ-КПМ
 - d. БЭСТ-ПРО
12. Какая система является в первую очередь торговой системой, но тем не менее обеспечивает автоматизацию всех основных участков учета на предприятии и может быть успешно использована для автоматизации предприятий любого профиля.
- a. Консолидация учета
 - b. Обработка авизо
 - c. БЭСТ-4
 - d. БЭСТ-КПМ
 - e. БЭСТ-ПРО
13. Какая система предлагает готовое решение для каждого вида бизнеса, например, поддерживает автоматизацию и оптовой, и розничной торговли.
- a. Консолидация учета
 - b. Обработка авизо
 - c. БЭСТ-4
 - d. БЭСТ-КПМ
 - e. БЭСТ-ПРО
14. Какой модуль, предназначенный для автоматизации рабочего места кассира – операциониста, позволяет, свети в единую систему компьютер и кассовый аппарат
- a. Консолидация учета
 - b. Обработка авизо
 - c. БЭСТ-4
 - d. БЭСТ-КПМ
 - e. БЭСТ-ПРО
15. Какая система предназначена для автоматизации учета управления на промышленных предприятиях и адаптирована к различным условиям хозяйствования, в том числе и во время кризисов.
- a. Консолидация учета
 - b. Обработка авизо
 - c. БЭСТ-4
 - d. БЭСТ-КПМ
 - e. БЭСТ-ПРО
16. Какие подсистемы включает последняя версия системы Флагман компании Инфософт?
- a. Финансовый менеджмент
 - b. Договоры и взаиморасчеты
 - c. Зарплата
 - d. Налоговый и бухгалтерский учет
 - e. Все ответы верны
17. Какие разделы бухгалтерского учета могут использоваться в системе «1С: Бухгалтерия»?
- a. Учет операций по кассе и банку
 - b. Учет основных средств и нематериальных активов
 - c. Учет материалов, товаров, услуг и производства продукции
 - d. Учет взаиморасчетов по заработной плате
 - e. Учет расчетов по заработной плате
 - f. Расчет с бюджетом и других разделов учета

- g. Все ответы верны
- 18. Какие возможности имеет программа «1С: Бухгалтерия» по организации учета?
 - a. Синтетического учета по многоуровневому плану счетов
 - b. Учет по нескольким планам счетов
 - c. Валютного учета и учета покрытия валют
 - d. Многомерного аналитического учета (в том числе и по каждому изменению)
 - e. Количественного учета
 - f. Все ответы верны
- 19. Константы это ... (дополните данное определение)
 - a. Постоянные (условно – постоянные величины)
 - b. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
 - c. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
 - d. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.
- 20. Режим Конфигуратор ... (дополните данное определение)
 - a. Позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных
 - b. Предназначен для непосредственного использования созданной настройки в работе с целью ввода, обработки хранения и выдачи сводной информации к деятельности предприятия
 - c. Используется для выполнения различных действий над информационной базой
 - d. Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств

Раздел 2 «Ведение бухучета в 1С: Предприятие»

ВАРИАНТ 1

- 1. Какие значения может иметь признак активности счета?
 - a. «А» - активный
 - b. «П» - пассивный
 - c. «АП» - активно - пассивный
 - d. Все ответы верны
- 2. Если счет является забалансовым и операция по нему не ведется в системе двойной записи, т в графе «Заб.» ставиться:
 - a. «+»
 - b. « - »
- 3. Какой счет всегда имеет дебетовый остаток?
 - a. активный счет
 - b. пассивный счет
- 4. Какой счет всегда кредитовый остаток?
 - a. активный счет
 - b. пассивный счет
- 5. Какой остаток может иметь активно - пассивный счет?
 - a. дебетовый остаток
 - b. кредитовый остаток
- 6. Кнопка «Отчет»...
 - a. позволяет выполнить распечатку текущего состояния плана счетов
 - b. позволяет сформировать и распечатать стандартные отчеты по выбранному в «Плане счетов» счету
 - c. предназначена для просмотра значений субконто, прикрепленных к счету
 - d. предназначена для вывода текста с описанием экономического содержания выбранного счета и его назначения в типовой конфигурации

- е. закрывает окно счетов
- 7. Кнопка «Подробно»
 - а. позволяет выполнить распечатку текущего состояния плана счетов
 - б. позволяет сформировать и распечатать стандартные отчеты по выбранному в «Плане счетов» счету
 - в. предназначена для просмотра значений субконто, прикрепленных к счету
 - г. предназначена для вывода текста с описанием экономического содержания выбранного счета и его назначения в типовой конфигурации
 - е. закрывает окно счетов
- 8. Кнопка «Субконто»
 - а. позволяет выполнить распечатку текущего состояния плана счетов
 - б. позволяет сформировать и распечатать стандартные отчеты по выбранному в «Плане счетов» счету
 - в. предназначена для просмотра значений субконто, прикрепленных к счету
 - г. предназначена для вывода текста с описанием экономического содержания выбранного счета и его назначения в типовой конфигурации
 - е. закрывает окно счетов
- 9. На каких счетах ведется аналитический учет в одном разрезе по объектам основных средств?
 - а. 01
 - б. 02
 - в. 03
 - г. 04
 - д. 05
 - е. 06
 - ж. 07
 - з. 10
- 10. На каком счете ведется аналитический учет по каждому объекту оборудования и по местам хранения этих объектов. На данном счете предусмотрено ведение хранения количественного учета.
 - а. 01
 - б. 02
 - в. 03
 - г. 04
 - д. 05
 - е. 06
 - ж. 07
 - з. 10
- 11. Совокупность однотипных объектов аналитического учета
 - а. Пиктограммами
 - б. Рабочим планом счетов
 - в. Вид субконто
 - г. Многомерными отчетами
- 12. Аналитический учет в разрезе нескольких независимых видов субконто по одному счету называется...
 - а. Пиктограммами
 - б. Рабочим планом счетов
 - в. Вид субконто
 - г. Многомерными отчетами
- 13. Проводки не существуют отдельно от...

- a. проводок
 - b. вид субконто
 - c. пиктограмм
 - d. операций
14. В программе «1С: Бухгалтерия» проводки отражаются в компьютерном учете только посредством ввода...
- a. проводок
 - b. вид субконто
 - c. пиктограмм
 - d. операций
15. Наиболее простым и наименее автоматизированным является...вода операции и проводок (вставьте недостающую фразу)
- a. Ручной способ
 - b. Шаблоны типовых операций
 - c. Наивысшие уровни автоматизации
16. Создаются в режиме ведения бухгалтерского учета, и является средством автоматизации, наиболее доступным для самостоятельного создания и использования силами бухгалтера. (Вставьте недостающую фразу)
- a. Ручной способ
 - b. Шаблоны типовых операций
 - c. Наивысшие уровни автоматизации
17. ... ввода хозяйственных операций реализуется посредством использования документов, когда на основании первичного документа, введенного в компьютерную систему, производится автоматическое формирование проводок (вставьте недостающую фразу)
- a. Ручной способ
 - b. Шаблоны типовых операций
 - c. Наивысшие уровни автоматизации
18. За какие периоды времени формируются бухгалтерские итоги программой «1С: Бухгалтерия»
- a. день
 - b. месяц
 - c. квартал
 - d. год
 - e. все ответы верны
19. Как устанавливается в режиме ведения бухгалтерского учета период, до которого (включительно) поддерживаются итоги
- a. Операции – управление бухгалтерскими итогами
 - b. Сервис – управление бухгалтерскими итогами
 - c. Журнал – управление бухгалтерскими итогами
 - d. Справочник – управление бухгалтерскими итогами
20. Что произойдет при нажатии кнопки «Полный перерасчет итогов» в окне управления бухгалтерскими итогами
- a. приведем к полному перерасчету всех бухгалтерских итогов от начала ввода бухгалтерских операций вплоть до установленной границы поддержки актуальности итогов
 - b. укажем основной расчетный счет организации, а также реквизиты обсуживающего банки
 - c. соберем сведения об органах государственного контроля
 - d. используем для ввода данных о руководителе, главном бухгалтере и кассира предприятия

ВАРИАНТ 2

1. Информационная база «1С: Бухгалтерия. Типовая конфигурация»...
 - a. содержит учетные данные, представляющие собой контрольный (демонстрационный) пример ведения учета на условном предприятии
 - b. представляет собой пустую базу данных, которую можно использовать для ведения бухгалтерского чета на предприятии
 - c. используется, когда на предприятии ведется достаточно простой учет и не требуется привлечения сложных средств автоматизации учета, заложенных в типовую конфигурацию
2. Информационная база «1С: Бухгалтерия. Упрощенная конфигурация»
 - a. содержит учетные данные, представляющие собой контрольный (демонстрационный) пример ведения учета на условном предприятии
 - b. представляет собой пустую базу данных, которую можно использовать для ведения бухгалтерского чета на предприятии
 - c. используется, когда на предприятии ведется достаточно простой учет и не требуется привлечения сложных средств автоматизации учета, заложенных в типовую конфигурацию
3. Какие действия необходимо выполнить, чтобы создать новую информационную базу, содержащую типовую конфигурацию?
 - a. средствами операционной системы скопировать пустую базу данных типовой конфигурации в новую папку (директорию)
 - b. обратиться к программе запуска системы «1С: Предприятие»
 - c. в окне запуска системы нажать кнопку Добавить, что приведет к появлению на экране окна «Регистрация информационной базы»
 - d. в окне регистрации информационной базы необходимо ввести наименование новой информационной базы и полный путь к папке (директории), в которую была предварительно скопирована информация
 - e. щелчком мышью нажать экранную кнопку ОК, что приведет к возврату в режиме запуска системы, при этом в списке баз будет присутствовать наименование вновь введенной информационной базы
 - f. Все ответы верны
4. Справочники...
 - a. содержат пиктограммы, предназначенные для работы с информацией, расположенной только в этом окне
 - b. содержат пиктограммы для вызова команд общего применения
 - c. представляют собой объект программы, предназначенной для хранения условно-постоянной информации
 - d. представляют собой поименованные списки, содержащие некоторый набор значений
5. Документы...
 - a. термин, который в буквальном смысле означает «данные о данных» или «информация об информации»
 - b. является объектами бухгалтерской программы, предназначенными для ввода и сохранения в базе данных информации о фактах хозяйственной деятельности, происходящих на предприятии
 - c. предназначены для регистрации информации о введенных документах
 - d. объект программы, обеспечивающий формирование некоторой выходной (печатной) формы документа на основе информации, содержащейся в базе учетных данных
6. Перечисления...

- a. содержат пиктограммы, предназначенные для работы с информацией, расположенной только в этом окне
 - b. содержат пиктограммы для вызова команд общего применения
 - c. представляют собой объект программы, предназначенной для хранения условно-постоянной информации
 - d. представляют собой поименованные списки, содержащие некоторый набор значений
7. Отчет...
- a. термин, который в буквальном смысле означает «данные о данных» или «информация об информации»
 - b. является объектами бухгалтерской программы, предназначенными для ввода и сохранения в базе данных информации о фактах хозяйственной деятельности, происходящих на предприятии
 - c. предназначены для регистрации информации о введенных документах
 - d. объект программы, обеспечивающий формирование некоторой выходной (печатной) формы документа на основе информации, содержащейся в базе учетных данных
8. Журналы...
- a. термин, который в буквальном смысле означает «данные о данных» или «информация об информации»
 - b. является объектами бухгалтерской программы, предназначенными для ввода и сохранения в базе данных информации о фактах хозяйственной деятельности, происходящих на предприятии
 - c. предназначены для регистрации информации о введенных документах
 - d. объект программы, обеспечивающий формирование некоторой выходной (печатной) формы документа на основе информации, содержащейся в базе учетных данных
9. Совокупность всех счетов, используемых предприятием для ведения учета, называется...
- a. Пиктограммами
 - b. Рабочим планом счетов
 - c. Вид субконто
 - d. Многомерными отчетами
10. Что задается для планов счетов?
- a. длина кода счета
 - b. количество уровней субсчетов
 - c. количество знаков в субсчете каждого уровня
 - d. все ответы верны
11. Как обратиться к плану счетов в режиме ведения бухгалтерского учета?
- a. Операции – План счетов
 - b. Документы – Операции – План счетов
 - c. Журналы – Операции – План счетов
 - d. Справочники – План счетов
12. Что располагается в левой строке каждой строки счета?
- a. метаинформацией
 - b. пиктограмма состояния счета
13. Что означает «Код» в настройке плана счетов?
- a. полный код счета, включающий код счета и субсчета
 - b. пин код

- c. строка, содержащая сокращенное наименование счета (субсчета), используемое в программе.
 - d. признак ведения валютного учета
 - e. признак ведение количественного учета
14. Что означает «Наименование» в настройке плана счета?
- a. полный код счета, включающий код счета и субсчета
 - b. строка, содержащая сокращенное наименование счета (субсчета), используемое в программе.
 - c. признак ведения валютного учета
 - d. признак ведение количественного учета
 - e. пин код
15. Что означает «Вал.» в настройке плана счета?
- a. полный код счета, включающий код счета и субсчета
 - b. строка, содержащая сокращенное наименование счета (субсчета), используемое в программе.
 - c. признак ведения валютного учета
 - d. признак ведение количественного учета
 - e. пин код
16. Что означает «Кол.» в настройке плана счета?
- a. полный код счета, включающий код счета и субсчета
 - b. строка, содержащая сокращенное наименование счета (субсчета), используемое в программе.
 - c. признак ведения валютного учета
 - d. признак ведение количественного учета
 - e. пин код
17. Что означает «Заб.» в настройке плана счета?
- a. Признак забалансового счета
 - b. Признак активного счета
 - c. Виды субконто счета
 - d. Полное наименование счета (субсчета) в соответствии с рекомендациями Минфина РФ
18. Что означает «Акт.» в настройке плана счета?
- a. Признак забалансового счета
 - b. Признак активного счета
 - c. Виды субконто счета
 - d. Полное наименование счета (субсчета) в соответствии с рекомендациями Минфина РФ
19. Что означает «Субконто1, Субконто2» в настройке плана счета?
- a. Признак забалансового счета
 - b. Признак активного счета
 - c. Виды субконто счета
 - d. Полное наименование счета (субсчета) в соответствии с рекомендациями Минфина РФ
20. Что означает «Полное наименование» в настройке плана счета?
- a. Признак забалансового счета
 - b. Признак активного счета
 - c. Виды субконто счета
 - d. Счета (субсчет) в соответствии с рекомендациями Минфина РФ

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

Темы докладов

1. Информационный процесс бухгалтерского учета.
2. Классификация и структура учетной информации.
3. Концептуальная модель обработки данных при автоматизированной форме учета.
4. Характеристика автоматизированных форм учета (специфические особенности). Достоинства и недостатки автоматизированной формы учета.
5. Классификация программных средств (АИС-БУ). Концепция системы 1С: Предприятие – общая характеристика типовой конфигурации, понятие, назначение, сущность конфигурации
6. Компоненты, объекты системы 1С Предприятие и основные режимы работы системы
7. Рабочий план счетов 1С: Бухгалтерия, его структура (понятие субконто)
8. Настройка системы, элементы учетной политики, ввод начальных остатков в 1С: Бухгалтерия
9. Справочники в конфигурации «1С:Бухгалтерия». Общая характеристика.
10. Автоматизация учета кассовых операций в конфигурации «1С:Бухгалтерия »
11. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в конфигурации «1С:Бухгалтерия »
12. Автоматизация учета операций по счетам в банках в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
13. Автоматизация учета материалов в программе «1С:Бухгалтерия»
14. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С:Бухгалтерия »
15. Автоматизация учета поступления, перемещения товаров в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
16. Автоматизация учета готовой продукции и полуфабрикатов собственного изготовления в конфигурации «1С:Бухгалтерия»
17. Автоматизация учета реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг в конфигурации «1С:Бухгалтерия »
18. Автоматизация учета расчетов по НДС, счета-фактуры, книги продаж и покупок в конфигурации «1С:Бухгалтерия».
19. Автоматизация учета финансовых результатов в конфигурации «1С:Бухгалтерия » (учет курсовой разницы, начисление штрафных санкций, инвентаризация, закрытие месяца).
20. Стандартные отчеты в конфигурации «1С:Бухгалтерия » .

Критерий оценки докладов

Критерий	Требования к докладу
Знание и понимание теоретического материала	- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы
Анализ и оценка информации	- грамотно применяется категория анализа, - методологически верно проведены расчеты показателей; - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - обоснованно интерпретируется текстовая информация,

	- дается личная оценка проблеме
Построение суждений	- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка (при необходимости), - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи
Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	1) студент легко ориентируется в содержании теоретического и аналитического материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения; 2) знает и правильно применяет формулы; 3) знает и правильно применяет нормативные документы; 4) решение аналитического (практического) задания записано понятно, аккуратно, последовательно; 5) подготовлен презентационный материал.
«хорошо»	1) студент демонстрирует полное освоение теоретического и аналитического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию; 2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности; 3) решение аналитического (практического) задания записано, но недостаточно аргументировано; 4) подготовлен презентационный материал, но недостаточно полный.
«удовлетворительно»	1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического и аналитического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию; 2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении; 3) решение аналитического (практического) задания записано неверно, аргументация отсутствует; 4) не подготовлен презентационный материал.
«неудовлетворительно»	1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл; 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; 3) решение аналитического (практического) задания записано неверно либо отсутствует; 4) не подготовлен презентационный материал.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		
2	Библиотека	Г.В. Шпакова		
3	Учеб.-метод. отдел	Н.С. Ульянова		